

Guatemala, 29 de Mayo de 2020

Licda. Cinzia Renata Di Chiara Flores  
Viceministra de Cultural  
Su Despacho

**Estimada viceministra:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 1104-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.368-2020 correspondiente al periodo del mes de Mayo de 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 7F1EB182 Numero de DTE: 2802468377

**Actividades realizadas:**

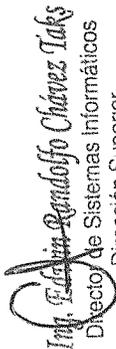
- Apoyar en el desarrollo de procesos para la óptima recopilación de información de los procedimientos de la institución a través de los empleados a fin de obtener una base de datos real para el desarrollo de sistemas informáticos.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto análisis de la información recabada e identificar problemas y oportunidades de la institución para optimizar los procesos a través de sistemas informáticos.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos que apoyen a la pronta y real identificación de las necesidades y requerimientos de información de la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyar en el análisis, diseño e implementación de la estructura de red del Despacho Superior.

**Resultados obtenidos:**

- En la Dirección de Sistemas Informáticos, apoyé en el análisis de sistemas para el desarrollo de una aplicación web con el fin de poder obtener una base de datos institucional requerida por las artes y desarrollo cultural con características definidas por la dirección de las Artes y desarrollo

apoye en el análisis de sistemas para el desarrollo de la aplicación de ingreso a palacio con el fin de llevar un control de visitas (control temperatura del visitante, área a visitar y procedencia).

- Apoyé proceso de verificación de falla técnica en servidores de dominio del despacho superior

  
Ing. Edwin Roldolfo Chávez Tak  
Director de Sistemas Informáticos  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deporte

- Apoye en mantenimiento preventivo y correctivo del servidor de dominio del despacho superior
- Apoye en el ordenamiento de la red física del despacho superior para tener un mejor control y ubicación de la misma.
- Apoye en diseño web para la implementación de plataformas Digitales en la dirección de sistemas despacho superior.
- Se apoyó en el análisis y depuración de aplicaciones web quédate en casa. Este es mi canto lanzado en la página web del ministerio
- Se apoyo en de Análís de proyecto recorrido virtual museos en etapa dos realizando un modelo para implementarlo y lanzarlo atreves de nuestra plataforma digital.
- Se apoyo al despacho superior con la implementación de un dispositivo llamado pantalla interactiva instalándole las aplicaciones para su funcionamiento y la configuración de sus dispositivos cámara Logitech.
- Se le dio acompañamiento a la Dirección de planificación del despacho superior, a reunión Gabinete especifico de Desarrollo Social.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

  
Geovanny Josué Tello del Valle

VoBo

  
Ing. Edwin Ramon Alvarez Taks  
Director de Sistemas Informáticos  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deporte